

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**  
**przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie**

**rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko) .....

Ucznia klasy..... na posiłki do stołówki szkolnej od dnia .....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

.....

Tel. Kontaktowy .....

Zobowiązuję się do:

1. Regularnego wpłacania należności za obiady – opłata z góry na rachunek bankowy szkoły **Nr 35 86460008 0000 0600 2105 0001** tytułem: wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa) - **do dziesiątego dnia każdego miesiąca.**  
**Nieuregulowanie odpłatności za obiad w danym miesiącu skutkować będzie zawieszeniem ucznia w korzystaniu z obiadów do czasu uregulowania zaległości.**
2. Zgłaszania nieobecności dziecka na obiadach najpóźniej do godz. **8:00 danego dnia osobiście lub telefonicznie: 76/831 22 50 do Kierownika Gospodarczego** (tylko za zgłoszone w ww. czasie nieobecności będą naliczone zwroty),
3. Zgłaszania całkowitej rezygnacji z obiadów następuje najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego rezygnuje się z obiadów. Fakt ten należy zgłosić pisemnie lub u Kierownika Gospodarczego.
4. Kwota wpłaty na cały miesiąc będzie podana na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły - **www.spjaczow.pl/STREFA RODZICA/OBIADY.**
5. Przestrzegania przez moje dziecko Regulaminu stołówki szkolnej.

**Oświadczenia rodziców**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej (\*niepotrzebne skreślić)

*Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), artykułu 13.*

Jaczów .....

Podpis rodzica/opiekuna .....

## Klauzula informacyjna

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### **informuję, że zgodnie z Art. 13:**

- a) Administratorem Pana/Pani ucznia danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie. Ul. Główna 20 , 67-200 Głogów. Tel. 76 831 22 50, dyrektor@spjaczow.pl
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
Tomasz Wadas tel. 509 737 586 lub iod@glogow.org
- c) Dane osobowe Pana/Pani/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- d) Pana/Pani/ ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres edukacji w Szkole.
- e) Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania.
- f) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani ucznia dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- g) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

## **Regulamin stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie**

- 1.** Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
- 2.** Stołówka jest miejscem wydawania i spożywania posiłków zakupionych przez szkołę.
- 3.** Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie:
  - a)** uiszczający opłaty indywidualnie na wskazane konto szkoły,
  - b)** zakwalifikowani do dożywiania finansowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jerzmanowej.
- 4.** Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
- 5.** W budynku szkoły mieszczącym się w Jaczowie przy ul. Głównej 20 posiłki wydawane są podczas długich przerw międzylekcyjnych tj. w godzinach od 10:35 do 10:50 oraz od 11:35 do 11:50, a w budynku w Jerzmanowej przy ul. Głogowskiej 19a w godzinach od 10:35 do 10:50. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na głównych tablicach informacyjnych, przed stołówką, w szatni i na stronie internetowej szkoły.
- 6.** Opłaty za wyżywienie uiszczane są do 10 dnia miesiąca, w którym uczeń będzie korzystał z dożywiania.
- 7.** Na koniec miesiąca dokonuje się zwrotów za niewykorzystane obiady. Zwroty należą się wyłącznie za obiady zgłoszone i odnotowane w rejestrze nieobecności ucznia na obiedzie. Zgłaszania nieobecności dziecka należy dokonywać najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia osobiście lub telefonicznie do Kierownika Gospodarczego lub w sekretariacie szkoły.
- 8.** Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłku.
- 9.** Uczniowie są zobowiązani do:
  - kulturalnego zachowania,
  - odbioru posiłku w miejscu wydawania posiłków,
  - odstawienia naczyń i sztućców w miejscu zwrotu naczyń po zakończonym posiłku.
- 10.** Nadzór nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel, który jednocześnie odnotowuje obecność uczniów.
- 11.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
- 12.** Regulamin obowiązuje od dnia 17.12.2021 r.