

**Procedury, harmonogram i zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty  
w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie  
w roku szkolnym 2020/2021**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na mocy art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
  - a) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia;
  - b) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w dwóch **terminach**: głównym **(25, 26 i 27 maja 2021r.)** i **dodatkowym (16-18 czerwca 2021r.)**. Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej. W roku szkolnym 2020/2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
  - a) języka polskiego
  - b) matematyki
  - c) języka obcego nowożytnego
6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni i rozpoczyna się **o godzinie 9.00**:

DZIEŃ	PRZEDMIOT	CZAS TRWANIA	CZAS TRWANIA DLA UCZNIÓW ZE SPECYFICZNYMI TRUDNOŚCIAMI W NAUCE
25 maja 2021 r.	język polski	120 minut	180 minut
26 maja 2021 r.	matematyka	100 minut	150 minut
27 maja 2021 r.	język obcy	90 minut	135 minut

7. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
8. Przed wejściem do sali uczeń losuje numer stolika i okazuje ważną legitymację szkolną.
9. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, kartki z kodem i numer PESEL ucznia, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE, czyli **pióro lub długopis z czarnym tuszem, linijka**, ale tylko na egzaminie z matematyki, oraz – w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych – leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
10. W czasie egzaminu uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania i zaznacza odpowiedzi na karcie odpowiedzi (dotyczy uczniów którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie).
11. Do sali egzaminacyjnej **nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych**, takich jak: telefon komórkowy, odtwarzacz mp3, smartwatch, ani korzystać z nich w tej sali. Złamanie powyższej zasady będzie każdorazowo skutkowało unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu.
12. W czasie egzaminu zdający mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
13. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.
14. W przypadku:
  - \* stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych lub zakłócania przebiegu egzaminu,lub
  - \* wniesienia do sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKEegzamin danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony.
15. Rozwiązania zadań otwartych sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
16. Egzaminatorzy stosują jednolite dla całego kraju zasady oceniania rozwiązań zadań.

17. Rozwiązania zadań zamkniętych są sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (czytników kart odpowiedzi), dlatego uczniowie upoważnieni do tego zobowiązani są do przeniesienia odpowiedzi na dołączoną do arkusza kartę odpowiedzi.
18. Wynik egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu jest przedstawiany w procentach i na skali centylowej.
19. Wynik ustalony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie może być podważony na drodze sądowej.
20. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń otrzyma wynik:
  - a) egzaminu z języka polskiego
  - b) egzaminu z matematyki
  - c) egzaminu z języka obcego nowożytnego
21. W przypadku unieważnienia egzaminu szkoła jest zobowiązana udzielić rodzicom szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn oraz trybu unieważnienia oraz udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.
22. Rodzice uczniów mają możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej. Wnioski o wgląd (do pobrania na stronie OKE Wrocław) są przyjmowane od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Wniosek należy wypełnić, podpisać i dostarczyć do OKE we Wrocławiu jednym z poniższych sposobów:
  - a. złożyć osobiście w siedzibie OKE (lub upoważnić do tego inną osobę);
  - b. przesłać pocztą na adres siedziby OKE: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław;
  - c. przesłać pocztą elektroniczną skan podpisanego wniosku ([wglady@oke.wroc.pl](mailto:wglady@oke.wroc.pl));
  - d. przesłać poprzez platformę e-puap – adres skrzynki: \OKEWROC\skrytka

Wioletta Olejnik  
Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie