

REGULAMIN DZIAŁANIA

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Jaczowie

Na podstawie artykułu 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz § 20 statutu szkoły z dnia 27 września 2000r. wprowadza się uchwałą Rady Rodziców niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

Reprezentację rodziców Szkoły Podstawowej w Jaczowie
stanowi RADA RODZICÓW

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły spraw dotyczących tego obszaru.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
 - prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności szkoły,
 - przekazywanie rodzicom uczniów uczęszczających do szkoły informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

Rozdział III

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady.

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy (oddziału).
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową (oddziałową) radę rodziców”, składającą się z 3 osób, aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Wszyscy członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi 21 osób reprezentujących trójki klasowe z oddziału przedszkolnego i klas I-VI.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców składa się z 6 członków. Dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu wybierając: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 2 członków prezydium.
6. Komisja rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stale lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.
8. Członkowie Klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad, zostają zastąpieni przez członków Klasowych Rad Rodziców z klas (oddziału) nowo zorganizowanych.
9. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
 - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
10. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
11. Wybory odbywają się zgodnie z postanowieniami Rady Rodziców.

Rozdział IV

Zadania członków Rady Rodziców.

§ 4

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwolywanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności szkoły.

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Prowadzenie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie do wypłaty.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

1. dokonywanie we wrześniu kontroli dokumentów finansowych i stanu konta Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców na zebraniu plenarnym rodziców.

Rozdział V

§ 5

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców.

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców lub imprez organizowanych przez Radę.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane przez skarbnika.
6. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
7. Do nadzoru i kontroli finansowej uprawniony jest główny księgowy szkoły.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia szkoły, dyplomów i nagród dla uczniów biorących udział w konkursach oraz na zakończenie roku szkolnego, dofinansowanie koncertów, teatrzyków, wycieczek i innych imprez okolicznościowych, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i pedagogów.
9. Rada Rodziców upoważnia dyrektora do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym Regulaminem i preliminarzem wydatków.

Rozdział VI
§ 6
Postanowienia końcowe.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętkami:

RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Jaczowie

PRZEWODNICZĄCY
.....
RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej w Jaczowie

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata od dnia wyboru we wrześniu do 30 września ostatniego roku kadencji i powołania nowego składu Rady.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w kadencji poprzedniej.
3. Przewodniczący Rady Rodziców, lub upoważniona osoba, przekazuje Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków Rady Rodziców.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecności co najmniej połowy składu Rady. W wyjątkowych sytuacjach zebranie Rady może zwołać dyrektor szkoły.
8. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu -z głosem doradczym dyrektora i ewentualnie innych członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
10. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz lub osoba wskazana przez prowadzącego zebranie.

Regulamin wchodzi w życie 1.10.2000 r.

Przewodniczący