

**Uchwała Nr 3/2020/2021**  
**Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Jaczowie**  
**z dnia 18 stycznia 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Rodziców**

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie.

**§ 2**

Regulamin obowiązuje od dnia 18 stycznia 2021 r.

**§ 3**

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców obowiązujący od 1 października 2000 roku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZACY RADY RODZICÓW  
Szkoły Podstawowej w Jaczowie

*/-/ Anna Lechwar*

Załącznik do Uchwały Nr 3/2020/2021  
Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej w Jaczowie  
z dnia 18 stycznia 2021 r.

# **Regulamin**

---

**Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej  
im. Henryka Sienkiewicza  
w Jaczowie**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

#### **§ 2**

Ilekróć w treści Regulaminu lub dokumentach sporządzonych na jego podstawie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Jaczowie
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć reprezentację rodziców jednego oddziału szkolnego (klasy) - tzw. trójkę klasową wybraną przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
7. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
8. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
9. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
12. Ogół Rodziców – wszyscy rodzice uczniów Szkoły Podstawowej w Jaczowie.
13. Organ prowadzący Szkołę – Gmina Jerzmanowa z siedzibą w Jerzmanowej, ul. Lipowa 4.
14. Quorum – minimalna liczba członków Rady Rodziców niezbędna do przeprowadzenia zebrania, tj. co najmniej połowa członków Rady Rodziców.

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania**

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§ 4**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły w Jaczowie ul. Główna 20 oraz budynek szkoły w Jerzmanowej, ul. Głogowska 19a.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## Rozdział III

### Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów

#### § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału lub wybrany rodzic jako prowadzący wybory.
7. Zadania wychowawcy oddziału lub wybranego rodzica jako prowadzącego wybory do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania prowadzącemu wybory,
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. Kandydat, który uzyskał największą ilość głosów zostaje przewodniczącym rady oddziałowej.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
19. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje wychowawcy klasy.
20. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona wiceprzewodniczącego oraz skarbnika.
21. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.
22. Zebranie Klasowe może odwołać członka Rady Oddziałowej przed upływem kadencji i wybrać nowego członka na okres do końca bieżącej kadencji w przypadku:
  - a) odejścia ze Szkoły ucznia, którego rodzicem jest osoba będąca członkiem Rady Oddziałowej,

- b) przyjęcia na zebraniu zwykłą większością głosów pisemnego wniosku w tej sprawie podpisanego przez co najmniej 50% rodziców danej klasy;
  - c) pisemnej rezygnacji rodzica z pełnionej funkcji;
  - d) pozbawienia rodzica prawomocnym wyrokiem sądu władzy rodzicielskiej lub praw obywatelskich;
  - e) śmierci rodzica lub choroby trwale uniemożliwiającej sprawowanie funkcji.
23. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie klasowe.

## § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców wybierają wybrani członkowie Rady Oddziałowej spośród siebie.
3. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje wychowawcy klasy.

## Rozdział IV

### Zadania rad oddziałowych

## § 7

1. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada Oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców oraz Ogółem Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada Oddziałowa organizuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

## § 8

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
  - d) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje, cele i zadania Rady Rodziców**

#### § 9

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
  - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - f) współdziałanie z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu Ogółu Rodziców z programem wychowawczym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami Szkoły i Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.  
Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) samorządu uczniowskiego,
  - c) organu prowadzącego szkołę,
  - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 10

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów jeżeli zostanie wprowadzony.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### § 11

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera Prezydium Rady Rodziców, które składa się z czterech osób:
  - Przewodniczącego,
  - Zastępcy Przewodniczącego,
  - Sekretarza,
  - Skarbnika.



4. Wybory Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Członkowie Rady Rodziców wskazują kandydatów do Prezydium Rady Rodziców. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu.
7. Kandydaci do Prezydium muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Rada wybiera spośród swojego grona komisję skrutacyjną składającą się z trzech osób.
9. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie jawne poprzez policzenie liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
10. W zależności od ilości uzyskanych głosów kandydaci obejmują poszczególne funkcje w Prezydium w kolejności: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik.
11. O objęciu danej funkcji decyduje największa liczba uzyskanych głosów.
12. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania i podaje do wiadomości Rady Rodziców wyniki wyborów.
14. Na okoliczność wyboru Prezydium Rada Rodziców podejmuje uchwałę.
15. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
16. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
17. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
18. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach

## § 12

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## Rozdział VII

### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców.

## § 13

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców,
  - f) zatwierdzanie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny,
  - g) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków

- wypracowanych przez Radę Rodziców,
- h) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - i) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - j) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - k) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:
    - a) Pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Rodziców w razie jego nieobecności,
    - b) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
    - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
    - a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
    - b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium,
    - c) przygotowanie kart go głosowania w trybie tajnym,
  4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
    - a) opracowanie planu finansowego Rady Rodziców,
    - b) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
    - c) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
    - d) składanie okresowych sprawozdań z działalności finansowej Rady Rodziców,
- 

#### § 14

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

#### § 15

1. Podstawowym sposobem pracy Rady Rodziców jest zebranie.
2. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
3. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez Przewodniczącego i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
4. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.



## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 16

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców są numerowane w ramach roku szkolnego.
5. Uchwały są numerowane cyframi arabskimi.
6. Numeracja uchwał stosowana jest zgodnie z zasadą: kolejny nr uchwały / rok szkolny, np.: 12/2020/2021.
7. Podjęte uchwały podpisywane są przez obecnych na zabraniu członków Prezydium Rady Rodziców.

#### § 17

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 18

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### § 19

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców oraz osoby zaproszone dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Protokołantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności inny członek Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer kolejny i datę zebrania,
  - b) zatwierdzony porządek zebrania,
  - c) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - d) podjęte uchwały i wnioski,
  - e) treść zgłoszonych wniosków,
  - f) podpisy przewodniczącego lub osoby zastępującej Przewodniczącego i protokolanta.

## § 20

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Kolejny numer protokołu oznaczany jest cyfrą rzymską.
3. Numeracja protokołów stosowana jest zgodnie z zasadą: kolejny numer protokołu / rok szkolny, np.: I/2020/2021
4. Treść uchwał Rady Rodziców stanowi załącznik do protokołu.
5. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

## § 21

1. Protokoły przepisywane są komputerowo i przechowywane w segregatorze dokumentacji Rady Rodziców.
2. Za ich przechowywanie odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców.

## § 22

1. Protokół z zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na koniec odbywającego się zebrania.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Adnotację o wprowadzeniu poprawek w protokole wpisuje protokolant wraz z datą przyjęcia poprawek.
4. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

## **Rozdział X**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## § 23

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Źródłem funduszy Rady są:
  - a) dobrowolne składki rodziców,
  - b) darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - c) dotacje,
  - d) dochody z innych źródeł, w tym pochodzące z podejmowanych przez Radę inicjatyw takich jak: kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców i uczniów itp.
4. Środki gromadzone w ramach Rady stanowią jeden fundusz. Środki te nie są utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym za wyjątkiem stypendiów przyznawanych uczniom wskazanym przez podmiot dotujący.
5. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej Szkoły, tj. wspieranie celów i zadań szkoły jako instytucji oświatowo – wychowawczej, zajmującej się kształceniem i wychowaniem.

6. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

#### § 24

1. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,
  - e) samorząd uczniowski.
3. Składane wnioski opiniuje Dyrektor szkoły.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków Rada może wrócić się do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o wydanie stosownej opinii.

#### § 25

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

#### § 26

1. W danym roku szkolnym Rada Rodziców może przyznać bonusy dla poszczególnych oddziałów z tytułu dokonania wpłat składek na Radę Rodziców przez 100 % uczniów danego oddziału.
2. Wysokość bonusu wynosi 20 % łącznej wartości wniesionych składek przez uczniów danej klasy.
3. Bonus przyznawany jest na pisemny wniosek wychowawcy klasy, która wniosła 100 % składek na Radę Rodziców.
4. Po zatwierdzeniu wniosku przez Prezydium Rady Rodziców wartość przyznanego bonusu przekazywana jest w formie gotówkowej wychowawcy klasy za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
5. Oddział, któremu zostanie przyznany bonus, może wykorzystać przyznane środki na dowolny cel związany z działalnością statutową szkoły.

#### § 27

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział XI**  
**Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

§ 28

1. Rada posługuje się pieczętkami:

**RADA RODZICÓW**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**w Jaczowie**

**PRZEWODNICZĄCY**  
.....  
**RADY RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej w Jaczowie**

2. Zmiana Regulaminu następuje w formie pisemnej i wymaga podjęcia uchwały Rady Rodziców w sprawie jego zmiany.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 roku.
4. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców obowiązujący od 1 października 2000 r.

---

Jaczów, dnia 18 stycznia 2021 r.

**PRZEWODNICZACY RADY RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej w Jaczowie**

*/-/ Anna Lechwar*